



Offerteleidraad

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Europese aanbesteding Textiele Dienstverlening
TenderNed: TN-425845

Aanbestedingsprocedure	
TenderNed nummer	TN-425845
Auteur	Marian Baas
VRNHN Dossiernummer	CB-2023-0063

Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN	4
	Keuze aanbestedingsprocedure:	5
	Samengevoegde opdracht:	5
2.	OPDRACHTBESCHRIJVING	8
3.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
	Indienen van vragen en/of opmerkingen	14
	Verduidelijking Inschrijvingen	15
	Aanvullingen en/of wijzigingen.....	17
	Blijven voldoen aan eisen.....	17
	Voorbehouden.....	17
	Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.	17
	Aanbestedingskostenvergoeding.....	17
	Eenmaal inschrijven	17
	Meerdere Inschrijvers van één concern	17
	Informatieplicht.....	18
	Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden	18
	Termijnen	18
	Vertrouwelijkheid.....	18
	Integriteit	18
	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken.....	19
	Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver	19
	Inschrijving onder voorwaarden	19
	Bedragen	19
	Voertaal.....	19
	Gestanddoeningstermijn.....	19
	Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen	19
	Geschillenbeslechting, forumkeuze	20
	Kosten.....	20
	Rekenkameronderzoek	20
	Rangregeling.....	21
4.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22
	Bewijsstukken	22
	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA).....	22
	Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.....	23
	Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	23
	Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid	24
5.	CRITERIA VOOR GUNNING	25

1. ALGEMEEN

Inleiding

Bij een ramp is het 'gouden uur' letterlijk van levensbelang. De hulpverlening moet snel en goed gecoördineerd op gang komen. Veiligheidsregio Noord-Holland Noord zorgt hiervoor.

Een veiligheidsregio is een gebied waarbinnen gemeenten en hulpverleningsdiensten samenwerken op het gebied van rampen- en incidentbestrijding. De samenwerking moet zorgen voor verkleining van de risico's op crises, een betere voorbereiding op incidenten en een vlotte en adequate aansturing van de hulpverlening bij een ramp. De inspanningen worden gecoördineerd vanuit een centrale organisatie.

Noord-Holland Noord

Noord-Holland Noord is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat 17 gemeenten met circa 644.000 inwoners. Binnen deze regio werken gemeenten en hulpdiensten samen aan de veiligheid van de inwoners.

Organisatie

De term Veiligheidsregio Noord-Holland Noord slaat behalve op een geografisch gebied ook op een organisatie met rond de achttienhonderd medewerkers. De organisatie heeft een tweehoofdige directie en een hoofdlocatie in Alkmaar. De veiligheidsregio coördineert de inspanningen op het gebied van veiligheid in de regio Noord-Holland Noord. Samen Hulpvaardig, luidt het motto.

Ontstaan

Na de vuurwerkramp in Enschede en de cafébrand in Volendam werd de knoop doorgehakt: de rampenbestrijding in Nederland moet beter. Het resultaat is de indeling van het land in 25 veiligheidsregio's. De komst van de regio's moet ervoor zorgen dat de coördinatie van rampenbestrijding efficiënter verloopt. Op 1 januari 2004 was Veiligheidsregio Noord-Holland Noord een feit.

Onderdelen

De organisatie Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is een samenvoeging van de regionale brandweer, de GHOR (geneeskundige hulpverlening), de Gemeenschappelijke Meldkamer, het Veiligheidshuis en Ambulancezorg Noord-Holland Noord.

Partners

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord werkt intensief samen met partners op het gebied van veiligheid. Denk daarbij aan politie van de eenheid Noord-Holland, Witte Kruis (RAV partner), GGD Hollands Noorden, Kustwacht, KNRM, reddingsbrigades, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, het Nederlands Rode Kruis, Defensie en de ziekenhuizen in de regio.

Werkgebied

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord bestrijkt het gebied vanaf Castricum, via de zuidgrens van Graft-De Rijp en de noordgrenzen van Beemster en Zeevang tot het IJsselmeer en alles ten noorden daar van, inclusief Texel.

Op de site <http://www.vrnhn.nl/> kunt u alle relevante informatie over VRNHN lezen en downloaden.

VRNHN houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft textiele dienstverlening; de levering, reparatie, bewassing en logistiek van de ambulancekleding, zoals nader beschreven in hoofdstuk 3.

Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is:

- het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2);
- de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3) en
- de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5).

VRNHN wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Overeenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving[en] (EMVI) volgens het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 5.

Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (‘AW’) van toepassing. U kunt dit document vinden op: <https://wetten.overheid.nl/zoeken>

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van VRNHN en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

Motiveringen

Keuze aanbestedingsprocedure:

VRNHN heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: VRNHN acht de keuze voor een openbare procedure proportioneel aan de hand van het aantal –te verwachten- Inschrijvingen en de omvang van de opdracht, boven de EU-aanbestedingsdrempel.

Samengevoegde opdracht:

De Opdracht van VRNHN bestaat uit meerdere samengevoegde opdrachten. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: in het verleden is gebleken dat er discussies is ontstaan over de verantwoordelijkheid bij defecten aan kleding zoals loslaten van reflectiemateriaal, krimp van kleding etc. Door de opdracht samengevoegd aan te besteden beoogt VRNHN één aanspreekpunt en één contractspartij voor de gehele kledingcyclus, zodat zij zoveel mogelijk worden ontzorgd. De mate van samenhang tussen de opdrachten is derhalve groot.

Eén perceel:

De Opdracht van VRNHN bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van VRNHN de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door VRNHN zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden. Het opdelen in meerdere percelen leidt tot een disproportionele verhoging van administratieve lasten voor

partijen. Opdelen in meerdere percelen heeft een negatief effect op de totale dienstverlening van aanschaf, reparatie, reiniging en logistiek van ambulancekleding.

Bij de keuze voor één perceel heeft VRNHN acht geslagen op de gevolgen voor zowel Opdrachtgevers als inschrijvers en de toegang van MKB-bedrijven. In dit verband is ook relevant dat partijen in combinatie en/of in hoofd- onderaanneming kunnen inschrijven.

Elektronische Communicatie

VRNHN kiest er in deze Aanbesteding voor om de communicatie met de Inschrijver uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- zijn de Offerteleidraad en alle aanvullende bijlagen via TenderNed aan u ter beschikking gesteld;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed aan alle Inschrijvers ter beschikking worden gesteld;
- dient u uw Inschrijving via TenderNed in te dienen;
- zal alle communicatie aangaande de Aanbesteding uitsluitend via TenderNed plaatsvinden.

Registratie op TenderNed is met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk voor ondernemers die beschikken over 'eHerkenning' met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van de eHerkennings registratie enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenning en de registratie is te vinden op www.TenderNed.nl of <https://www.eherkenningaanvragen.nl>.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kunt u direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl

Storing van TenderNed

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

1. De inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde* van zijn inschrijving (waarmee de inhoud van de inschrijving niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij VRNHN;
2. De inschrijver de inschrijving ná het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij VRNHN; en
3. VRNHN vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in punt 1, identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in punt 2.

De inschrijver dient zijn inschrijving zodanig te versleutelen dat VRNHN de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen.

*Een voorbeeld van een methode die kan worden gebruikt voor de versleuteling van de inschrijving is het berekenen van de hashwaarde. Voor een objectieve wijze waarop de hashwaarde moet worden berekend kan gedacht worden aan een methode die op internationale standaarden is gebaseerd, zoals ISO/IEC 10118-3:2004.

VRNHN benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van inschrijver of bij de internetprovider van de inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling. Zie hiervoor ook 2.109a Aw bij storing digitaal platform.

Klachtenprocedure aanbestedingen

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een inschrijver die klachten heeft over VRNHN of de handelswijze (een handelen of nalaten) van VRNHN in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 6a) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase.

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VRNHN of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VRNHN welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist VRNHN of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRNHN, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRNHN is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

Elektronisch factureren

VRNHN ontvangt bij voorkeur e-facturen. Deze facturen moeten voldoen aan de gestelde eisen voor elektronische verwerking (Programma van Eisen).

2. OPDRACHTBESCHRIJVING

Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

VRNHN streeft ernaar een professionele partij te contracteren die zorgt voor een probleemvrije samenwerking voor de aanschaf, reiniging, reparatiewerkzaamheden en logistiek van ambulancekleding waarbij de kwaliteit van de verstrekte producten voldoet aan de wettelijke minimaal vereiste kwaliteit, veiligheids- hygiëne-, en Arbo-eisen en waarbij VRNHN zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Daarnaast dient de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de gestelde eisen in dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen.

Algemeen

Alle regionale ambulancevoorzieningen (RAV's), waaronder VRNHN, zijn aangesloten bij vereniging Ambulancezorg Nederland. De RAV's zijn door de overheid aangewezen om de ambulancezorg binnen Nederland te verzorgen. De vereniging kent een uitvoerend instituut; stichting Instituut Ambulancezorg Nederland. Beide rechtspersonen tezamen, hierna afzonderlijk of tezamen ook wel te noemen: 'AZN', vertegenwoordigen de ambulancesector binnen Nederland.

Een ontwerpster is in overleg met AZN tot een uniek en beschermd ontwerp gekomen voor de nieuwe ambulancekleding. AZN is houdster van de intellectuele eigendomsrechten op de ambulancekleding. De modellen van de ambulancekleding zijn op naam van AZN geregistreerd bij het Bureau voor Intellectuele Eigendom van de Europese Unie (EUIPO) onder de nummers 006530390-0001/0016. Deze modellen zijn uitgangspunt voor deze aanbesteding o.a. vanwege de noodzakelijke uniformiteit van de ambulancekleding. Het te leveren kledingpakket onder onderhavige opdracht dient te allen tijde te voldoen aan de licentie van AZN, bij gebreke waarvan de Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

VRNHN verwacht een goedlopend pasproces, productie- en bestelproces, bewassingsproces, atelierproces en logistiek proces (ophalen van vuile ambulancekleding, het aanleveren van de schone kleding, het leveren van nieuwe kleding etc.), waarbij niet alleen de levering, bewassing en atelierwerkzaamheden, maar ook alle logistiek daaromheen en bijkomende dienstverlening uitstekend is georganiseerd. Zie hiervoor ook het programma van eisen in bijlage 1.

In de aanbestedingsdocumenten zijn de minimaal gestelde eisen beschreven die gelden voor de gehele opdracht. De Inschrijving van Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document. Een Inschrijver die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VRNHN gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Technische uitwerking van de opdracht

Vanuit een eerder doorlopen aanbesteding is de gehele ambulancedienst overgegaan op het nieuwe ontwerp van de ambulancekleding. De opdracht betreft de levering gedurende de looptijd van de overeenkomst, totale kledingpakketten of vervanging voor (nieuwe) ambulancemedewerkers binnen VRNHN en bewassing, inclusief logistieke dienstverlening en atelierwerkzaamheden.

Vervanging zal gedurende de looptijd van deze overeenkomst fasegewijs plaatsvinden, bijvoorbeeld als de huidige kleding aan vervanging toe is en bij wijziging van medewerkers.

Kledingpakket

De kleding is eigendom van VRNHN. VRNHN koopt de kledingartikelen zoals opgenomen in bijlage 8 in. VRNHN biedt hun medewerkers één totaal kledingpakket aan. In bijlage 8 is tevens de huidige samenstelling van één kledingpakket aangegeven. De samenstelling van het kledingpakket voor medewerkers kan gedurende de looptijd van deze overeenkomst wijzigen. Alle kleding wordt gelabeld per medewerker, zodat kenbaar is welk kledingstuk van welke medewerker is. Daarnaast wordt een deel reservekleding geleverd ten behoeve van onder andere uitzendpersoneel en stagiaires. Deze reservekleding wordt voorzien van het label 'reserve'.

Reiniging

Het reinigingsproces dient plaats te vinden vanaf ingangsdatum van de overeenkomst. De periode voorafgaand, na gunning tot aan de ingangsdatum overeenkomst, is de implementatieperiode.

Alvorens de kleding wordt gereinigd, dient een controle van de kleding te worden uitgevoerd (achterblijven materialen ambulancedienst, pennen, etc.). Deze controle dient ook plaats te vinden nadat de kleding is gereinigd (o.a. reflectie- en zichtbaarheidswaarde na reiniging). Tevens dient er een controle plaats te vinden op reparaties.

VRNHN heeft meerdere standplaatsen waar de ambulancekleding dient te worden gedistribueerd, dit zijn Wognum, Hoogkarspel, Wieringerwerf, Den Helder en Texel.

De medewerkers moeten 24 uur, 7 dagen per week beschikking hebben over schone ambulancekleding. De vuile ambulancekleding wordt daartoe in ieder geval twee (2) keer per week opgehaald op de in het programma van eisen genoemde posten/distributiepunten. De medewerker laat na zijn of haar dienst de vuile ambulancekleding achter in een wasverzamellocatie (kluisje etc.). In de SLA (Lees: programma van wensen) is er ruimte om deze dienstverlening te optimaliseren, zie bijlage 2.

Tegelijk met het ophalen van de vuile kleding, wordt de schone ambulancekleding retour aangeleverd en op de door VRNHN aangewezen locatie gelegd. Bij VRNHN dient de schone ambulancekleding op naam in het kluisje van de betreffende medewerker te worden gelegd. De reservekleding dient op de door VRNHN aangewezen plaats te worden gelegd. De wijze van aanleveren is voor iedere locatie hetzelfde.

Indien het in de toekomst noodzakelijk is om de pakketten aan te passen zal VRNHN dit in overleg met Opdrachtnemer vastleggen.

Reparaties

Daarnaast dienen atelierwerkzaamheden te worden aangeboden, waaronder kleine (standaard) reparatie- en herstelwerkzaamheden (zoals, maar niet uitputtend, het maken van ritsen, het vervangen van knopen en het herstellen van loskomende onderdelen op/aan de kledingstukken) en een vermaak functie (zoals, maar niet uitputtend, het verlengen, inkorten en versmallen van kledingstukken).

Opdrachtnemer voorziet VRNHN hiervan van managementinformatie, zoals beschreven in programma van eisen.

Contractvorm

De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2024, heeft een looptijd van 3 jaar, en eindigt van rechtswege op datum 31 december 2026.

VRNHN kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) keer met een periode van drie (3) jaar verlengen. Dit betekent dat de maximale looptijd van de Overeenkomst in totaal negen (9) jaar bedraagt. VRNHN hecht aan uniformiteit en stabiliteit in de bedrijfsvoering en het gebruik van de kleding. De looptijd is gekoppeld aan de implementatie- en overgangsperiode, geschatte levensduur en cycli van de kleding.

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (AIVD NHN 2019) van toepassing zijn. Deze zijn te downloaden via <https://www.vrnhn.nl/over-ons/inkoopvoorwaarden> en zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koop handel te Alkmaar op 28 februari 2019.

Er wordt een concept Overeenkomst gepubliceerd met deze Offerteleidraad. Inschrijver kan voor de Overeenkomst vragen, tekst-, en wijzigingsvoorstellen indienen in de vragenronde (Nota van Inlichtingen). Na gunning zal de definitieve Overeenkomst worden opgesteld met de gegunde partij.

Implementatie

De implementatie maakt deel uit van de inschrijving van Opdrachtnemer en dient op 1 januari 2024 volledig te zijn voltooid. Deze termijn is een fatale termijn. Partijen regelen bij de vaststelling van het implementatieplan tevens de voorwaarden waaronder het plan wordt uitgevoerd.

Verwerkersovereenkomst

De wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en per 25 mei 2018 de Algemene verordening persoonsgegevens (Avg) verplicht VRNHN verwerkersovereenkomsten te sluiten met partijen die door ons gecontracteerd worden en waarbij er sprake is van het verwerken van persoonsgegevens. In de overeenkomst staan de algemene zaken rond het verwerken van persoonsgegevens en in de bijlagen gaan we nader in op de eisen die we stellen aan de verwerker rond beveiliging. Voor dit model maakt VRNHN gebruik van het landelijke model. Deze overeenkomst is van toepassing op dit aanbestedingstraject, zie bijlage 4.

Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Herzieningsclausule

Conform Artikel 2.163c van de herziene Aw 2012 is een wijziging van onderhavige Opdracht toegestaan ongeacht de geldelijke waarde daarvan voor de volgende aanvullingen van Diensten:

Gedurende de Overeenkomst van bedrijfskeuringen kunnen er zich onvoorziene wijzigingen in de behoefte van VRNHN voordoen. Bijvoorbeeld:

- er kan een noodzaak ontstaan om gedurende de looptijd extra of aanvullende kleding af te nemen welke noodzakelijk zijn geworden voor de aard van de dienstverlening van VRNHN;
- er kan een noodzaak ontstaan om gedurende de looptijd extra of aanvullende kleding en/of artikelen ter bewassing aan te bieden welke noodzakelijk zijn geworden voor de aard van de dienstverlening van VRNHN;
- er kan een noodzaak ontstaan om de organisatie anders te ontzorgen, waardoor de dienstverlening op een andere manier plaats zal vinden dan beschreven;
- er kan een noodzaak ontstaan waardoor er groei danwel krimp in de indeling van Veiligheidsregio('s) gaat plaatsvinden;
- er kan een noodzaak ontstaan waardoor er samenwerking gezocht wordt met bijvoorbeeld een RAV of ziekenhuizen in ons dekkinggebied.
- er kan een noodzaak ontstaan waardoor de dienstverlening noodgedwongen met één optiejaar verlengd moet worden om de continuïteit en inzetbaarheid te borgen;
- er kan een noodzaak ontstaan door nieuwe ontwikkelingen, dan wel doorontwikkelingen, dan wel wetwijzigingen, waardoor de wijze en/of de aantallen van kleding/bewassing moet meebewegen (wijzigt). Hierbij doelt VRNHN op onvoorziene ontwikkelingen, die ontstaan uit wijzigingen ten opzichte van de huidige uitvraag zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De impact van de kleding raakt het primaire proces van VRNHN. Immers voorzien wij hierin in onze zichtbaarheid. Zodoende acht

VRNHN de onvoorziene, doch noodzakelijke aanvullingen op gevraagde diensten, inbegrepen in de scope van deze herzieningsclausule.

De voorwaarden en de algemene aard van deze opdracht wijzigen naar mening van VRNHN, hiermee niet.

Onderhandelingsprocedure zonder aankondiging

VRNHN kan voor diensten tot drie jaar volgend op de gunning van de oorspronkelijke opdracht de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging toepassen, wanneer de **diensten** bestaan uit herhaling van soortgelijke diensten die door VRNHN worden toevertrouwd aan de Inschrijver waaraan de oorspronkelijke opdracht werd gegund (Art. 2.36 AW). Om gebruik te maken van de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging voldoet VRNHN voor onderhavige procedure aan de gestelde eisen vanuit de AW:

1. deze diensten stemmen overeen met de oorspronkelijke opdracht indien deze is gegund met toepassing van een procedure als bedoeld in paragraaf 2.2.1.2 tot en met paragraaf 2.2.1.6 of met toepassing van de procedure voor sociale en andere specifieke diensten;
2. voorwaarden van gunning: aanvullende diensten kunnen door VRNHN gegund worden, met samenhang van tot de oorspronkelijke opdracht (leveren en bewassen van kleding), die aansluit op de textiele dienstverlening. Trajecten die ontwikkeling en doorontwikkeling van de organisatie bevorderen en trajecten die voortvloeien uit het keuren, *kunnen* er ook onder vallen.
3. VRNHN voldoet middels deze paragraaf aan de meldingsplicht van toepassing van de procedure zonder aankondiging;
4. VRNHN heeft het totale voor de volgende diensten geraamde bedrag(en) in aanmerking genomen voor de raming van de waarde van de opdracht.

Prijzenblad

Er is met deze Offerteleidraad een standaard Prijzenblad gepubliceerd, zie bijlage 7. U dient dit rekenblad volledig in te vullen en via TenderNed te uploaden.

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Belangrijke data

Activiteit	Deadline
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	25-09-2023, 10.00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten publiceert VRNHN een 1e Nota van Inlichtingen (NvI) op TenderNed, uiterlijk op:	28-09-2023,
Nadere inlichtingen over de gegeven antwoorden op de 1 ^e Nota van Inlichtingen kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	05-10-2023, 10.00 uur
Beantwoording van deze Inlichtingenronde publiceert VRNHN een 2e Nota van Inlichtingen (NvI) op TenderNed, uiterlijk op:	12-10-2023
Uw Inschrijving kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk (sluitingsdatum en tijd):	24-10-2023, 10.00 uur
Inschrijvingen worden via TenderNed geopend op	24-10-2023 10.01 uur
Presentaties door Inschrijver(s) (<i>planning/tijdstip volgt na Inschrijving</i>)	31-10-2023
VRNHN maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	06-11-2023
Bezwaartermijn	07-11-2023 tot 27-11-2023
Verificatiegesprek met de voorgenomen gegunde partij is gepland op:	13-11-2023, 10.00 uur
Ondertekening van de Overeenkomst	28-11-2023

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt VRNHN de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het beantwoorden van alle vragen op TenderNed en het indienen van alle gevraagde bewijsstukken, waaronder ook de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de bijbehorende Referentieverklaringen (bijlage 10).
- De Inschrijving kan alleen via TenderNed worden ingediend. Een Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige bezorging van zijn Inschrijving op TenderNed. We wijzen u erop dat een te late Inschrijving niet door TenderNed geaccepteerd wordt. VRNHN adviseert dan ook om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevertmoment.
- VRNHN wijst u erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver is zorg te dragen voor het correct indienen van zijn Inschrijving. De Inschrijver kan geen inschrijving per post en/of op het bezoekadres afleveren. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, leidt dit tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding, indien Inschrijver na eenmalige (door VRNHN aangeboden) mogelijkheid tot herstel niet of onvoldoende heeft plaats gevonden¹.
- Een Inschrijver kan, tot het in de planning genoemde tijdstip voor het indienen van de Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Inschrijving intrekken. Deze intrekking dient op TenderNed gemeld te worden.

¹ Inachtneming van Manova-arrest.

- De digitale Inschrijving moet zijn ingericht volgens de aangegeven formats, invulformulieren of anderzijds aangegeven op TenderNed.

Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van VRNHN hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven. De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van VRNHN. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRNHN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee VRNHN de overeenkomst zal sluiten.

Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Conform artikel 2.94 van de AW2012 is het de inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden teneinde aan de in het hoofdstuk "Geschiktheidseisen" gestelde kerncompetenties te voldoen. Indien Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" onder Deel II C en D.

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt VRNHN de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en

economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling C).

b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van VRNHN. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan VRNHN. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRNHN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van VRNHN. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan VRNHN. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRNHN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Nadere inlichtingen

Indienen van vragen en/of opmerkingen

Vóór het indienen van een eventuele Inschrijving kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en Inschrijvingsprocedure. Deze vragen kunnen uitsluitend worden ingediend met gebruikmaking van bijlage 12 via de berichtenmodule van TenderNed, beantwoording vindt plaats via de Nota van Inlichtingen. Deze wordt openbaar gepubliceerd op TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan VRNHN besluiten de gevraagde inlichtingen alleen u te verstrekken.

Mocht VRNHN geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal VRNHN u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of VRNHN alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door VRNHN aangegeven termijn, dan mag VRNHN dit aanmerken

als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. VRNHN is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

Tot en met de in de planning opgegeven datum en tijdstip kan Inschrijver dit ingevulde format indienen via TenderNed. VRNHN behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen ten aanzien van deze Aanbesteding gesteld via het 'normale' e-mailverkeer worden niet in behandeling genomen. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten op TenderNed (tijdig) zijn ontvangen door VRNHN.

Het is niet toegestaan functionarissen van de VRNHN rechtstreeks te benaderen over de inhoud van deze aanbesteding. Dit heeft uitsluiting tot gevolg.

Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure. De Inschrijvingen zullen voor VRNHN via TenderNed toegankelijk zijn ('geopend kunnen worden') op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf "Belangrijke data" (Hoofdstuk 3).

Allereerst controleert VRNHN of de door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

VRNHN wijst er met klem op dat Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRNHN kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van VRNHN kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en toetst VRNHN vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (Hoofdstuk 4).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst VRNHN het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties / uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in Hoofdstuk 5 van de Offerteleidraad.

Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst VRNHN vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven Hoofdstuk 5 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt VRNHN uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in Hoofdstuk 5 van deze Offerteleidraad en in de bijlage "Programma van Eisen en Wensen".

Indien 2 of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen, wordt door middel van loting gegund.

Gunning op Beste Prijs- Kwaliteitverhouding

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht VRNHN elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangen via TenderNed bericht van gunning met het verzoek om binnen 7 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing. VRNHN verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

VRNHN streeft transparantie zoveel mogelijk na en verstrekt daarbij de volgende gegevens:

- Behaalde scores voor de kwaliteit zoals gesteld in de “Criteria voor Gunning” en
- Behaalde scores voor de ingeschreven prijs zoals gesteld in “Criteria voor Gunning” en
- Naam van de inschrijvers.

Bezwaar

Na ontvangst van een eventueel bezwaar deelt VRNHN haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat VRNHN bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om binnen onderstaande termijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan VRNHN een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien de zienswijze inhoudt dat VRNHN haar gunningsbeslissing bijstelt ten gunste van de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om binnen onderstaande termijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan VRNHN een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- 20 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van VRNHN, mits het bezwaar van de betreffende Inschrijver binnen 5 kalenderdagen is ontvangen, dan wel;
- 20 kalenderdagen na de mededeling van gunning indien het bezwaar van de betreffende Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen is ontvangen.

Gedurende de periode van bezwaar en beroep tegen de gunningsbeslissing zal VRNHN geen Overeenkomst sluiten met de begunstigde Inschrijver(s).

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van VRNHN in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorgenomen) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen stelt VRNHN de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan VRNHN ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens VRNHN niet in strijd is met het aanbestedingsrecht

Overige procedurevoorschriften

Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door VRNHN via TenderNed, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder Hoofdstuk 4, “Belangrijke data”, genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door VRNHN worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevertmoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door VRNHN.

Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan VRNHN de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorbehouden

VRNHN behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- VRNHN heeft geen verplichting tot gunning.

Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

VRNHN heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d.. Mocht in Offerteleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden ‘of gelijkwaardig’.

Aanbestedingskostenvergoeding

Voor deze aanbesteding wordt geen aanbestedingskostenvergoeding vergoed, omdat dit een reguliere aanbestedingsprocedure betreft, met een standaard uitvraag en standaard offerteleidraad.

Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van VRNHN zullen

deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens VRNHN zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en heeft, dan dient hij VRNHN hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de einddatum voor het stellen van vragen, via de berichtenbox van TenderNed op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor VRNHN van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Vertrouwelijkheid

Zowel VRNHN als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen. VRNHN is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

Integriteit

Conform de integriteitsbepaling artikel 1.10b Aw neemt VRNHN passende maatregelen teneinde fraude, bevoordeling, corruptie en belangenconflicten tijdens een aanbestedingsprocedure te voorkomen, te onderkennen en op te lossen.

Binnen de CAR-UWO en de ambtenarenwet is integriteit verankerd en geborgd en overeenkomstig vertaald in de regelingen van VRNHN. Binnen de rechtspositie van medewerkers van VRNHN is integriteit verankerd en geborgd en overeenkomstig vertaald in regelingen van VRNHN. Het VRNHN Integriteitsbeleid omvat zodoende het thema koop en verkoop van materiaal. Deze regelingen worden actief opgepakt en regionaal over gecommuniceerd met als doel integriteit onder de aandacht van medewerkers en managers te brengen.

Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door VRNHN verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij VRNHN. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van VRNHN niets uit de door VRNHN verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door VRNHN uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en zal terzijde worden gelegd.

Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt VRNHN zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Noord Holland Noord een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische en / of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door VRNHN als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd. Bij een aanbesteding is er een mogelijkheid dat een inschrijver strategisch in zou willen of kan schrijven. VRNHN verplicht inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul Euro of lager of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn;
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodieke (wekelijkse, maandelijks, jaarlijkse, enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen of in lijn is met de systematiek van de Offerteleidraad en het Programma van Eisen en Wensen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping'. Hier onder verstaan we een abnormaal lage prijsaanbieding. Ook 'predatory pricing' of wel het misbruik maken van een economische machtspositie

in de zin van artikel 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (oud artikel 82 EG Verdrag);

- Inschrijver mag geen misbruik maken van de beoordeling-, test- en / of gunnings-systematiek en / of methodieken. Hier valt manipulatief inschrijven onder.

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hier boven genoemde zaken, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.

Kosten

Het uitgangspunt voor de inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad, en/of de bijlagen daarvan niet expliciet om gevraagd wordt. Hiervoor verwijzen we Inschrijver nadrukkelijk op paragraaf “Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden” waarbij Inschrijver tijdens de vragenronde wordt geacht dit kenbaar te maken. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

Rekenkameronderzoek

Indien gevraagd dient de Inschrijver mee te werken aan de verplichting tot informatie verstrekking voor onderzoek van een rekenkamercommissie van een gemeente die deel neemt binnen VRNH. De Veiligheidsregio moet in staat worden gesteld om alle informatie te verkrijgen die de gemeentelijke rekenkamer nodig heeft voor de uitoefening van haar wettelijke taak.

Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in het Programma van Eisen en alle bijbehorende aanbestedingsdocumenten;
- een volledig beantwoorde Programma van Wensen (aan hetgeen u aanbiedt, dient u zich ook tijdens de contractperiode aan te houden);
 - De beantwoording van de wensen dient **volgordelijk** te zijn;
 - Bij het overschrijden van het aantal gevraagde pagina's per wens, worden alle meer ingediende pagina's niet beoordeeld. Tellende vanaf het aantal opgegeven pagina's
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (bijlage);
- een uittreksel van de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar van bovengenoemde documenten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad en bijlagen gestelde vragen en gevraagde informatie). Door de instructies op TenderNed te volgen, alle vragen te beantwoorden en de gevraagde bewijsstukken te uploaden voldoet u aan al het bovenstaande.

Rangregeling

In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve Overeenkomst;
2. de Nota(s) van Inlichtingen (waarbij de laatst gepubliceerde prevaleert over de voorgaande);
3. de Verwerkersovereenkomst;
4. de Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
5. de concept Overeenkomst.

4. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

- Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt VRNHN de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.
- Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan VRNHN de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking, mits eenvoudig herstel mogelijk is, zonder dat de Inschrijving wijzigt.

De aanbestedende dienst vraagt de inschrijver wat betreft de *facultatieve* uitsluitingsgronden, uitsluitend een schending van de in dat onderdeel bedoelde verplichtingen die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving hebben voorgedaan (Artikel 2.87 lid 2 van de AW 2012).

Bewijsstukken

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van VRNHN onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen zeven (7) werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) toont een Inschrijver aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn.

Een GVA afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen zeven (7) werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende

Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals gesteld in deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun UEA aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet. Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV

Aankondiging : Afdeling III.2

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor VRNHN goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient middels een kopie van het polisblad aan te tonen, verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid volgens de gemiddeld in de branche geldende norm. Dit conform artikel 23 en 29. Aansprakelijkheid en verzekering vanuit de AIVD NHN 2019 (bijlage 8). U dient een kopie polisblad bij Inschrijving te verstrekken.

Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument : Deel IV

Aankondiging : Afdeling III.2

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Leverbetrouwbaarheid: Inschrijver is in staat opdrachten te vervullen van gelijke omvang. Inschrijver toont aan, dat er minimaal jaarlijks 1.500 stuks kleding wordt geleverd.

Kwaliteit: Inschrijver heeft ervaring met het bewassen van kledingstukken conform de zichtbaarheidsnormen uit de ISO 20471 gedurende een aaneengesloten periode van minimaal een (1) jaar.

Bewijsstukken:

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in de bijlage 10 "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De referentieopdracht(en) dient/dienen in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn.

Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument : Deel IV

Aankondiging : Afdeling III.2

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Bewijsstuk:

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving een geldig uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging te vertrekken. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.

5. CRITERIA VOOR GUNNING

Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die VRNHN stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. Deze eisen zijn ook opgenomen op TenderNed als onderdeel van deze aanbesteding. U dient alle eisen op bevestigend te beantwoorden om hiermee te verklaren dat u akkoord gaat met en voldoet aan de gestelde eisen. Daar waar VRNHN op voorhand bewijsstukken wenst waaruit blijkt dat u aan (enkele) eisen invulling kan geven, wordt hier expliciet om gevraagd op TenderNed. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van de Aanbesteding.

Programma van wensen (Service Level Agreement – SLA)

In bijlage 2 zijn de wensen opgenomen, in de vorm van een SLA, die VRNHN heeft ten aanzien van de Opdracht. Dit SLA betreft het kwalitatieve (sub)gunningss criterium, op basis waarvan een Inschrijving een waarde toegekend kan worden. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die VRNHN in het kader van de uitvoering van de opdracht stelt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen (en vragen) van VRNHN.

De voorschriften voor het aanleveren van alle gevraagde documentatie zijn als volgt;

- De beantwoording van de wensen, volgens aangegeven format;
- De beantwoording van de wensen dient **volgordelijk** te zijn. VRNHN vraagt u met klem om deze volgordelijkheid ook aan te houden in verband met een gelijke beoordeling op de onderdelen;
- Bij het aan te leveren SLA gebruikt u het format vanuit VRNHN. De door Inschrijver opgestelde SLA mag maximaal 15 pagina's betreffen, inclusief voorblad, enzovoorts. De volgorde blijft behouden in het document, **de Inschrijver vult deze hoofdstukken aan**.
- Bij het overschrijden van het aantal gevraagde pagina's per wens, worden alle meer ingediende pagina's niet beoordeeld. Tellende vanaf het aantal opgegeven pagina's.
- De SLA dient in Lettertype Arial, puntgrootte 10, en een regelafstand van exact 1,0 ingediend te worden.

De door Inschrijver op de wensen gegeven antwoorden zullen ten minste worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria:

- de mate waarin relevante informatie wordt verstrekt in relatie tot de desbetreffende wens en de mate waarin Inschrijver voldoet aan de gestelde doelstelling uit paragraaf "Doel" van Hoofdstuk 2;
- vertrouwen van VRNHN in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing of aanpak, waarbij zal worden gelet op:
 - gebruik van (bestaande) methoden en technieken (waarbij hoger gescoord zal worden naarmate de Inschrijver meer aannemelijk maakt dat de gebruikte methode of techniek al vaker met succes is toegepast;
 - het realiteitsgehalte en houdbaarheid van de door Inschrijver in het kader van de wensen opgeleverde plannings.
- consistentie van het door de Inschrijver op de desbetreffende wens gegeven antwoord in relatie tot de overige delen van diens Inschrijving, waarbij onder meer wordt gelet op eventuele tegenstrijdigheden in de door de Inschrijver gegeven antwoorden, voorgestelde aanpak en planning.

Deze vragen zijn als separaat Programma van Wensen opgenomen op www.Tenderned.nl. U wordt verzocht ten aanzien van elk van de genoemde wensen in uw beantwoording aan te geven in welke mate hieraan kan worden voldaan.

Beoordelingsgroep

VRNHN stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen beoordeelt. Uw aangeboden SLA (het kwalitatieve gunningscriterium met uitzondering van de prijs) wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste vier (4) beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Het beoordelingsteam bestaat uit ten minste vier (4) personen met de volgende functie(s); specialist beheer en middelen, ambulancechauffeur en ambulanceverpleegkundige.

Het plan wordt in zijn geheel beoordeeld.

VRNHN beoordeelt het gunningscriterium (SLA) in zijn geheel. Het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel, waarna het team een consensus zal toekennen van een totale waardering op het aangeboden plan. Het beoordelingsteam houdt de volgorde van het format aan, in verband met een gelijke beoordeling op de onderdelen.

Beste PKV – synthetische wijze van beoordelen met puntenscore

VRNHN beoordeelt het plan (SLA) op basis van de door de Inschrijver ingediende antwoord in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. De antwoorden op de vragen worden aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling op een synthetische wijze met puntenscore beoordeeld.

Beoordeling kwaliteit

Omschrijving	SLA: Maximaal 600 punten
Uitmuntend: De beschrijving benaderd (zo goed als) volledig hetgeen gevraagd wordt, geeft antwoord op de vraag en benoemd alle gunningscriteria zoals door benoemd in de SLA en de bijbehorende beoordelingscriteria.	600
Goed: De beschrijving benaderd sterk/voor het merendeel hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord op de vraag en/of benoemd (sub)gunningscriteria zoals door benoemd in de SLA en/of de bijbehorende beoordelingscriteria.	400
Voldoende: Geringe beschrijving van het gevraagde of de verstrekte informatie beantwoord minimaal aan alle gestelde criteria.	200
Onvoldoende: Er is een beschrijving opgeleverd die niet voldoet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria. Er is weinig opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht.	0 Inschrijving wordt ter zijde gelegd.

Bij het behalen van een 'onvoldoende' wordt uw Inschrijving ter zijde gelegd en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.

Presentatie

Die inschrijvers die nog kans hebben om de aanbesteding te winnen worden uitgenodigd om een presentatie te geven. De presentatie heeft als doel om inzicht te geven in de kwalitatieve dienstverlening en in de mate waarin uw Inschrijving die wordt aangeboden hierin voorziet.

VRNHN wil graag een (fysiek) proef-kledingpakket ontvangen, zie eis.65, door Inschrijver, waar de laatste ontwikkelingen/vernieuwingen zijn doorgevoerd (goedgekeurd door AZN). Het proefpakket wordt meegenomen naar de presentatie, dit hoeft *expliciet* niet bij Inschrijving opgestuurd te worden. Het proefpakket dient puur ter verificatie van het programma van eisen.

De kleding die gepresenteerd wordt met de laatste vernieuwingen is ook de kleding die VRNHN gaat afnemen (en dus geen 'oude voorraad'). Dit (fysieke) proef kledingpakket blijft achter bij VRNHN en wordt na de voorgenomen gunning weer aan u geretourneerd.

Daarnaast wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld om de aangeboden SLA toe te lichten. De aangeboden SLA wordt op papier beoordeeld, de presentatie biedt alleen gelegenheid tot verduidelijking. Nieuwe onderdelen die tijdens de presentatie aan bod komen, worden door het beoordelingsteam niet meegenomen in de beoordeling.

De presentatie die wordt gegeven, wordt middels de aangegeven volgorde van het SLA format gedaan.

Bij de beoordeling – op het aangeboden SLA - wordt vooral gelet op de optimalisatie van de dienstverlening, waarin de haalbaarheid, de effectiviteit en het realiteitsgehalte bijdragen aan een hogere score.

De tijdsplanning (op 31/10/23) is als volgt:

- Voorstelronde: 10 minuten;
- Toelichting/ Presentatie: 30 minuten;
- Vragen door beoordelingsteam: 15 minuten.

Prijs

De *fictieve* inschrijfprijs wordt gebaseerd op de kosten per gebruik per kledingstuk zoals die is berekend in het prijzenblad.

Voorbeeld:

De door Inschrijver ingevulde *fictieve* totaalprijs per kledingstuk op het prijzenblad (bijlage 7), zal gebruikt worden in onderstaande formule om tot een score voor de prijs te komen. Het maximaal te behalen aantal punten (S) voor dit onderdeel is 400.

$$S=400 - 400 \times \log(P/L) / \log(1,3)$$

Voorbeeld berekening:

Leverancier P heeft een totale inschrijfprijs van € 29,45.

Leverancier L heeft een totale inschrijfprijs van € 34,-.

$$S= 400 - 400 \times \log(P/L) / \log(1,3) = 400 - 400 \times \log(34/29,45) / \log(1,3) = \underline{\underline{180,97 \text{ punten}}}$$

De uitkomst van de berekening wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

Bij het behalen van een negatieve uitkomst bij het subgunningscriterium 'prijs' wordt uw Inschrijving ter zijde gelegd en wordt de beantwoording op de wensen niet verder beoordeeld.

VRNHN berekent per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per gunningscriterium prijs en kwaliteit. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal de gunning worden verstuurd.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1^e plaats zijn geëindigd, dan zal VRNHN tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op prijs. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal VRNHN, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

Bandbreedte van de opgegeven Prijzen kan middels benchmark worden getoetst in de markt, teneinde strategische / manipulatieve Inschrijvingen te voorkomen.

Weging gunningcriteria prijs en kwaliteit

De gunningscriteria onderverdeeld in prijs (weging 40%) en kwaliteit (weging 60%). VRNHN berekent per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium prijs en kwaliteit. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.